



8.1.2020

Hyväksytty

Opetus- ja kasvatustalokunta 25.2.2020 §

Voimaan 1.3.2020 alkaen

OPETUKSEN JA KASVATUKSEN PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä on määritelty mm. lautakuntien tehtävät. Lautakunta päättää palvelualueilla viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtämisestä ja palvelualueen organisaatorakenteesta.

A) Palvelualueen organisaatorakenne

1. Palvelualueen johto

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Se edistää ja tukee lasten ja nuorten turvallista kasvua ja oppimista sekä vahvistaa lapsiperheiden osallisuutta. Tehtävää toteutetaan järjestämällä varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea ja opiskeluhoitopalveluja.

Palvelualueen johtajana toimii Hyvinvoinnin palvelualueen kanssa yhteinen palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä § 39. Palvelualuejohtajan apuna toimii esikunta, jota johtaa talouspäällikkö.

Palvelualueen johtaja

Palvelualuejohtaja

Sijainen

Yleisissä asioissa:

1. Talouspäällikkö
2. Asiaa koskevan avainalueen asiakkuusjohtaja
3. Palvelualueen asiakkuusjohtajat virkaikäjärjestyksessä

Erityisasiantunntijuutta edellyttävissä asioissa

1. Kukin asiakkuusjohtaja alueellaan
2. Kunkin asiakkuusjohtajan varahenkilö

Palvelualueella on säännöllisesti kokoontuva palvelualuejohtajan nimittämä johtoryhmä, joka toimii palvelualuejohtajan johtamien molempien palvelualueiden yhteisenä johtoryhmänä. Johtoryhmän työskentelyyn osallistuu henkilöstöjärjestöjen edustaja.

Johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan johtamana valmistella, yhteen sovittaa ja kehittää palvelualueen prosessimaista palvelutuotantoa kaupungin sääntöjen, ohjeiden, strategioiden ja muiden suunnitelmien mukaisesti sekä käsitellä kaupungin päätöksentekoon valmisteltavat asiat. Palvelualueen johtoryhmä toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen johtoryhmien kanssa.

2. Esikunta

Toimintayksikön esimies

Talouspäällikkö
aluejohtaja ja päivittäisjohtamisessa

Sijainen

Palvelu-



14.2.2020

hallinnon asiantuntija

~~Tietohallinnon asioissa: tietohallinnon kehittämisspäällikkö~~

Palvelualuejohtajan apuna toimii kahden palvelualueen, Opetuksen ja kasvatuksen sekä Hyvinvoinnin palvelualueen yhteinen esikunta. Esikunta hoitaa palvelualueiden suunnittelu-, tilastointi-, talous- ja hallintopalvelutehtäviä sekä ~~tietohallinnon suunnittelu- ja koordinoititehtäviä~~ ja huolehtii palvelualueiden asiakirjahallinnosta, viestinnästä ja kuntatason arvioinnista. ~~Esikunnan sisällä toimii palvelualueiden yhteinen tietohallinnon tiimi, jota johtaa tietohallinnon kehittämisspäällikkö.~~

Lisäksi esikunta huolehtii palvelualueiden kehittämis- ja hallintotehtävistä ja -prosesseista sekä palvelualueen luottamuselinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä kaupungin johdon ja konsernipalveluiden johdolla.

Esikuntaa johtaa taluspäällikkö, jonka sijaisena toimii palvelualuejohtaja ja esikunnan päivittäisjohtamisessa hallinnon asiantuntija. ~~sekä tietohallinnon asioissa tietohallinnon kehittämisspäällikkö.~~

3. Avainalueet

3.1. Varhaiskasvatuspalvelut

Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Sijainen

1. Nimetty aluepäällikkö

2. Nimetty aluepäällikkö

3. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Varhaiskasvatuksen avainalueen tehtävänä on vastata kaupungin varhaiskasvatuspalveluista avainalueen palveluprosessien mukaisesti järjestämällä varhaiskasvatusta kaupungin omana toimintana ja varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämää toimintaa. Lisäksi avainalue vastaa esiopetuksen opetussuunnitelman mukaisen oppilashuollon järjestämisestä, johon sisältyvistä opiskeluhoollon palveluista vastaa opiskeluhoollon palvelujen yksikkö.

Varhaiskasvatuspalveluiden avainalueella on asiakkuusjohtajan johtamat varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut, eteläisen ja pohjoisen alueen varhaiskasvatus sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palvelut, joista kukin muodostaa oman toimintayksikkönsä.

Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut koordinoi ja ohjaa koko kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelujen järjestämistä sekä kaupungissa yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta. Lisäksi huolehditaan varhaiskasvatuksen asiakasvirtojen ohjauksesta sekä vanhempien järjestämien hoidon tuesta ja järjestetään esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto. Opiskeluhoollon sisältyvät opiskeluhoollon palvelut järjestää opiskeluhoollon palvelujen yksikkö.

Toimintayksikkö vastaa myös avainalueella yhteisten hallinnon- ja tukipalveluiden järjestämisestä ja varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut järjestetään kahdella varhaiskasvatusalueella. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen toimintayksikkö. Palveluohjaus neuvoo ja ohjaa asiakkaita kaikkien varhaiskasvatuspalvelujen käytöstä.

Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatusjohtaja, jonka sijaisena toimii nimetty aluepäällikkö.



14.2.2020

Eteläinen varhaiskasvatusalue**Toimintayksikön esimies**

Aluepäällikkö

Sijainen

1. Pohjoisen alueen aluepäällikkö
2. Nimetty lähiesimies

Toimintayksikön tehtävänä on edistää omalla alueellaan alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia järjestämällä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Toimintayksikkö vastaa alueellaan päiväkotien ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen sekä esiopetuksen tuottamisesta.

Lisäksi aluepäälliköillä on varhaiskasvatusjohtajan määräämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa aluepäällikkö, jonka sijaisena toimii pohjoisen alueen aluepäällikkö.

Pohjoinen varhaiskasvatusalue**Toimintayksikön esimies**

Aluepäällikkö

Sijainen

1. Eteläisen alueen aluepäällikkö
2. Nimetty lähiesimies

Toimintayksikön tehtävänä on edistää omalla alueellaan alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia järjestämällä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Toimintayksikkö vastaa alueellaan päiväkotien ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen sekä esiopetuksen tuottamisesta.

Lisäksi aluepäälliköillä on varhaiskasvatusjohtajan määräämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa aluepäällikkö, jonka sijaisena toimii eteläisen alueen aluepäällikkö.

Yksityinen varhaiskasvatusalue**Toimintayksikön esimies**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Sijainen

1. Nimetty aluepäällikkö
2. Palveluohjaaja

Toimintayksikön tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatu. Yksikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen lakisääteisestä valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä palvelusetelijärjestelmään liittyvistä tehtävistä.

Lisäksi palvelupäälliköllä on varhaiskasvatusjohtajan määräämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, jonka sijaisena toimii nimetty aluepäällikkö.

3.2. Opetuspalvelut

Avainalueen johtaja

Asiakuusjohtaja

Opetusjohtaja

Sijainen

1. Yleisissä asioissa
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö
2. Kukin palvelupäällikkö omalla alueellaan

Opetuspalvelut avainalue vastaa palveluprosessiensa mukaisesti perusopetuksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja lukiokoulutuksen sekä opiskeluhoitopalvelujen järjestämisestä. Avainalue jakautuu perusopetukseen, lukiokoulutukseen, oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen sekä



14.2.2020

opiskeluhoitopalveluihin. Opetusjohtaja toimii avainalueen johtajana ja sen yksiköiden päälliköiden esimiehenä. Avainalueella on säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä opetuspalveluiden johtotiimi.

Perusopetuspalvelut **Toimintayksikön esimies** Opetusjohtaja

Sijainen
1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö
2. Nimetty vastuurehtori (oppilas- ja opetusasiat)

Perusopetuspalvelut jakautuu perusopetuksen yhteisiin palveluihin sekä koulujen muodostamiin toimintayksiköihin. Perusopetuksen palvelut sisältää yhteisten opetuspalvelujen ja koulujen toiminnan lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan, koulun kerhotoiminnan sekä vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon Keski- Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla.

Perusopetuksen yhteisten palvelujen tehtävänä on vastata perusopetuksen palvelujen järjestämisestä ja koordinoinnista. Toimintayksikkö vastaa myös perusopetuksen oppilaan koulupaikan määräytymisen periaatteista sekä oppilashallinnon, yhteisten opetus- ja tukipalvelujen koordinoinnista ja järjestämisestä sekä opetuksen kehittämisestä.

Lisäksi toimintayksikkö vastaa perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta oppilashuollon järjestämisestä sekä toimii yhteistyössä oppilashuoltopalvelujen ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi. Toimintayksikön toimintaa johtaa opetusjohtaja, jonka sijaisena toimii oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

Peruskoulut

Kukin peruskoulu muodostaa oman toimintayksikön.

Koulut on jaettu Kartanon, Yhteiskoulun ja Koivusaaren alueisiin, siten, että kullakin alueella järjestetään opetusta luokka-asteilla 1–9. Juholan erityiskoulusta tulee osa Järvenpään Yhteiskoulua 1.8.2019 alkaen, mutta se jatkaa koko kaupungin vaativan erityisen oppimistuen osaamiskeskuksena. Kukin koulu vastaa osaltaan opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja kasvatuksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koulukohtaisen oppilashuollon järjestämisestä sekä yhteistyöstä oppilashuollon palvelujen järjestäjien kanssa. Koulujen toimintaa johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii apulais- ja/tai vararehtorit.

Opetusjohtaja nimittää määrääjäksi kaksi vastuurehtoria, jotka toimivat oman toimensa ohella opetusjohtajan apuna perusopetuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä. Perusopetuksessa on opetusjohtajan apuna säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä perusopetuksen johtotiimi. Perusopetuksen rehtorit muodostavat laajennetun johtotiimin.

Alakoulut	Toimintayksikön esimies	Sijainen
Anttilan koulu	Rehtori	Vararehtori
Haarajoen koulu	Rehtori	Vararehtori
Harjulan koulu	Rehtori	Vararehtori
Kinnarin koulu 31.7.2019 saakka	Rehtori	Vararehtori
Kyrölään koulu	Rehtori	Vararehtori
Mankalan koulu	Rehtori	Vararehtori
Saunakallion koulu	Rehtori	Vararehtori
Yhtenäiskoulut	Toimintayksikön esimies	Sijainen
Kartanon koulu	Rehtori	Apulaisrehtori
Järvenpään Yhteiskoulu	Rehtori	Apulaisrehtori



14.2.2020

Kinnarin koulu 1.8.2019 alkaen Rehtori Apulaisrehtori

Yläkoulu **Toimintayksikön esimies** **Sijainen**
Koivusaaren koulu Rehtori Apulaisrehtori

Erityiskoulu
~~Juholan koulu/~~ ~~Rehtori~~ ~~Vararehtori~~
~~1.8.2019 yhdistyy~~
~~osaksi Järvenpään Yhteiskoulua~~

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Toimintayksikön esimies

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

Sijainen

Opetusjohtaja

Nimetty vastuurehtori

Opiskeluhuollon päällikkö

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tehtävänä on osoittaa oppilaan koulupaikka, vastata perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koululaisten iltapäivä- ja koulukerhotoiminnan palvelujen järjestämisestä ja koordinoinnista. Lisäksi toimintayksikkö toimii yhteistyössä oppilashuoltopalvelujen ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö päättää perusopetuksen oppilaan koulupaikan osoittamisesta. Hän vastaa oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koululaisten iltapäivätoiminnan ja koulun kerhotoiminnan palveluprosessien mukaisten palvelujen resurssien kohdentamisesta sekä suunnittelusta ja järjestämisestä yhteistyössä palveluja tuottavien yksiköiden kanssa. Hän vastaa yhteistyön koordinoinnista oppilashuollollisten ja kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa.

Lukiokoulutus

Toimintayksikön esimies

Lukion rehtori

Sijainen

Virka-apulaisrehtori

Aikuislinjan apulaisrehtori

Apulaisrehtori (oto)

Lukiokoulutuksen perustehtävänä on järjestää lukiokoulutusta Järvenpään lukiossa. Koulutus järjestetään vahvistetun opetussuunnitelman mukaisesti nuoriso- ja aikuislinjoilla paikallista tarvetta vastavasti ja huolehditaan oppilaitosyhteistyöstä suunnitelmien mukaisesti. Toiminnallisena lähtökohtana ovat yksilöllisyys ja yhteisöllisyys sekä vastuullisuus niitä yhdistävänä voimana. Toimintayksikkö vastaa palvelujen tuottamisesta lukiokoulutuksen palveluprosessin mukaisesti.

Lukion toimintayksikköä johtaa lukion rehtori, jonka sijaisena ovat apulaisrehtorit. Lukion rehtorin päätösvaltaan kuuluu palvelupäällikön yleisten tehtävien lisäksi tämän toimintaohjeen liitteessä mainitut asiat.

Opiskeluhuollon palvelut

Toimintayksikön esimies

Opiskeluhuollon päällikkö

Sijainen

1. Vastaava psykologi

2. Vastaava kuraattori

3. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö



14.2.2020

Opiskeluhuollon palvelut sisältävät koulukuraattori- ja –psykologitoiminnan ja yksikkö vastaa opiskeluhuollon piiriin kuuluvien koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä opetuspalvelujen muiden yksiköiden sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avainalueen ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen kanssa.

Opiskeluhoito on lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelu, joka koostuu hyvinvointitehtävän lisäksi oppilaiden/ opiskelijoiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Tavoitteena on edistää oppilaiden/opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön/oppilaitosyhteisön ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta. Oppilashuoltotyön painopisteinä ovat sekä yksilöllinen että yhteisöllinen työ. Lisäksi yksikön vastuulla on työn ja sen tulosten jatkuva arviointi ja pyrkimys toteuttaa yhtenäisyyden ja tasa-arvoisuuden periaatetta.



14.2.2020

B) Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvalta

1. Palvelualuejohtaja

1. päättää palvelualueen tilojen pitkäaikaisesta yhteiskäytöstä
2. päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut

2. Esikunta

Taluspäällikkö

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää koulutapaturman tai koulussa sattuneen vahingon korvaamisesta ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
3. päätösvallan osalta noudatetaan soveltuvin osin mitä noudatetaan asiakkuusjohtajien osalta,
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.

Tietojenkäsittelyn kehittämispäällikkö

- ~~1. päättää ICT/TVT-hankinnoista rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.~~

3. Avainalueet

3.1. Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen sihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta,
3. päättää ja laatii tarkemmat asiakasmaksuohjeet ja periaatteet asiakasmaksuihin
4. päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
5. hyväksyy varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaavat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
6. päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa
7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
8. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (kunnallinen ja yksityinen) ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista,
9. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat, varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköiden aukioloajat lautakunnan linjauksen mukaisesti
10. päättää linjauksista ja kriteereistä, joiden perusteella 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetuille lapsille voidaan järjestää varhaiskasvatus laajempaan, kun se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia tai on muuten lapsen edun mukaista,
11. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muiden päätäntävaltaan,
12. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset,
13. vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilashuoltorekistereistä,
14. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,



14.2.2020

15. päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista sekä päättää hoitopaikan myöntämisestä toisen kunnan palveluissa tai toisen kunnan alueella sijaitsevassa yksityisessä hoitopaikassa sekä näitä koskevista maksusitoumuksista
16. päättää esiopetuksen erillishinnasta ostopalveluna yksityisiltä toimijoilta lautakunnan linjausten mukaisesti
17. päättää linjaukset ostopalveluina ostettavasta esiopetuksesta

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

1. antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä tulosyksikköään koskien,
2. päättää hankinnoista käyttötalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa,
3. päättää tukea tarvitsevien lasten tuen resursseista alueellaan, esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityisryhmä
4. tekee alueellaan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmän lapsiluvun pienentäminen,
5. päättää esiopetuksen yhteisöllisen opiskeluhoitoon toteuttamisesta alueensa päiväkodeissa suunnitelman mukaisesti,
6. päättää esiopetuksen ja varhaiserityiskasvatuksen kuljetuksista
7. myöntää päiväkotitilojen vakinaiset käyttöluvat,
8. päättää alueellaan olevien päiväkotien lapsiryhmien varhaiskasvatukseen ja esiopetuksen muutoksista
9. päättää varhaiskasvatuksessa jo olevien lasten osalta 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen oikeudesta laajempaan varhaiskasvatukseen lapsen tai perheen tuen perusteella huoltajan hakemuksesta. Jo varhaiskasvatuksessa olevien laajempaan varhaiskasvatusoikeuden valmisteluun osallistuvat lähiesimies sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

1. hyväksyy yksityiset palvelutuottajat palvelusetelin tuottajaksi palvelusetelisääntökirjan linjausten mukaisesti,
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta päiväkotien osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
3. päättää varhaiskasvatuksessa jo olevien lasten osalta 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen oikeudesta laajempaan varhaiskasvatukseen yksityisessä päiväkodissa lapsen tai perheen tuen perusteella huoltajan hakemuksesta. Jo varhaiskasvatuksessa olevien lasten laajempaan varhaiskasvatusoikeuden valmisteluun osallistuvat lähiesimies sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

1. päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta perhepäivähoidossa tai päiväkodeissa sekä esiopetuspaikasta,
2. päättää laajemmasta varhaiskasvatuksesta uusien lasten osalta, joiden huoltaja hakee 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetulle lapselleen laajempaa varhaiskasvatusta lapsen tai perheen tuen tms. perusteella. Uusien hakijoiden osalta valmisteluun osallistuvat aluepäälliköt ja tarvittaessa muita asiantuntijaa,
3. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotihoidon ja perhepäivähoidon.

Varhaiskasvatuksen esimies

1. päättää esiopetuspaikasta jo varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta,
2. päättää perhepäivähoitajien erityisruokavalioihin liittyvistä korvauksista,
3. päättää päiväkodin kiinteistön tilapäisestä käytöstä,
4. tekee sijoituspäätöksen 20 tunnin varhaiskasvatukseen niiden lasten osalta, jotka ovat jo varhaiskasvatuksessa ja samalla kumoaa edellisen sijoituspäätöksen ja maksupäätöksen,
5. tekee sijoituspäätöksen 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen niiden lasten osalta, joilla on tämä oikeus ja jotka ovat jo varhaiskasvatuksessa ja samalla kumoaa edellisen sijoituspäätöksen ja maksupäätöksen,
6. päättää lapsen sijoituksesta yksikön sisällä lapsen siirtyessä ryhmästä toiseen,



14.2.2020

7. vastaanottavan yksikön esimies päättää lapsen uudesta sijoituksesta lapsen siirtyessä varhaiskasvatustyksiköstä toiseen,
8. päättää esioppilaalle poissaoluluvan yli 3 vuorokautta ja pidemmäksi ajaksi,
9. perhepäivähoidosta vastaava esimies vastaa yksityisten varhaiskasvatustalouksien laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti

Toimistosihteri (esikunta)

1. määrittelee lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun maksuasetuksen mukaisesti,
2. määrittelee lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan mukaisesti.

3.2. Opetuspalvelut

Opetusjohtaja

1. hyväksyy lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
2. hyväksyy peruskoulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset ja niiden liitteenä koulukohtaiset oppilashuollon suunnitelmat ja arvioinnit,
3. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista,
4. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskoulussa,
5. päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikön, rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan,
6. antaa avainaluettuaan koskevia lausuntoja ja selvityksiä,
7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
8. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat lautakunnan linjauksen mukaisesti,
9. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä lautakunnan linjauksen mukaisesti,
10. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttö-talousojan rahamääräisten ratkaisuvälitteiden puitteissa,
11. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttö-talousojan rahamääräisten ratkaisuvälitteiden puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua ja osia koskevat sopimukset,
12. vastaa perusopetuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain perusopetuksen koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä,
13. vastaa lukiolain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä,
14. vastaa opiskeluhoitolain mukaisista yksilökohtaisen oppilashuollon/opiskelijahuollon rekistereistä
15. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
16. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta,
17. päättää erityishuoltolain annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouksien kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla
18. päättää yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö

1. osoittaa oppilaan koulupaikan perusopetusjohtajan opetusryhmäpäätösten ja lautakunnan linjausten mukaisesti,
2. tekee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta,
3. päättää erityistä tukea saavan oppilaan koulupaikan,
4. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta,
5. päättää erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä,
8. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen,



14.2.2020

9. määrittää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun perusopetuslain ja hyväksytyt käyttösuunnitelman mukaisesti,
10. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ja huojennuksista.

Peruskoulun rehtori

1. päättää koulun opetusjärjestelyistä,
2. päättää yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti,
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi,
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas,
6. määrää kotona opiskelevan oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt,
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta,
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi,
9. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen,
10. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
11. päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi,
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt,
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
15. myöntää koulukiinteistön käyttöluvat liikunta- ja keittiötiloja lukuun ottamatta,
16. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.

Lukiokoulutus

Lukion rehtori

1. päättää opiskelijaksi ottamisesta,
2. päättää lukion koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta,
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä,
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusaikaan,
8. toteaa opiskelijan eronneeksi,
9. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta,
10. pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta,
11. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
12. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt,
13. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
14. päättää koulukiinteistön käyttöluvat keittiö- ja liikuntatiloja lukuun ottamatta,
15. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi,
16. päättää lukion yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhoillon järjestämisestä lukiossa,
17. päättää lukiota koskevat tutkimusluvat,
18. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.

Lukion virka-apulaisrehtori

1. vastaa lukion opiskelijahuoltoryhmän toiminnasta,
2. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään 2 viikon vapautuksen opetuksesta.



14.2.2020

Opiskeluhoiltopalvelut

Opiskeluhoiltoon päälliköllä on hänelle määritellyn päätösvallan lisäksi tarvittaessa sama toimivalta kuin alaisillaan viranhaltijoilla tehdä päätöksiä

1. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa
2. antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä tulosityksikköään koskien
3. päättää opiskeluhoiltoon (koulukuraattori ja psykologitoiminta) palvelujen kohdentamisesta kuntatason suunnitelman mukaisesti
4. päättää yksikössään tuotettujen rekisteritietoja sisältävien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti
5. valmistele vastineen lakien perusteella tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
6. päättää johtamaansa aluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut

KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätätjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelu-sopimukset Useampi vuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan Edellä mainitut ICT/TVT hankintojen osalta Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja taluspäällikkö palvelupäälliköt tietojenkäsittelyn kehittämispäällikkö	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000 alle 30.000 alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja taluspäällikkö asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt	10.000 - 14.999 alle 10.000 alle 5.000 alle 1.500 alle 750
C. Avustukset	avustuksista päättää lautakunta	
D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja taluspäällikkö palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000 alle 20.000

INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätätjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	taluspäällikkö ja asiakkuusjohtajat	≤ 50.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta	85.001-169.999
		≤ 20.000



14.2.2020

	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	taluspäällikkö ja asiakkuusjohtajat	≤ 40.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja	≤ 500.000
	taluspäällikkö ja kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnsarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä on ratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.